



Delibera N° 1495 del 22/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO – I.V.A. ESCLUSA, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. E ALLA D.G.R. N. XI/2672 DEL 16/12/2019

Il sottoscritto Dott. Peter Asseberg, in qualità di Direttore Generale di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, come tale nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/1080, adottata in seduta del 17 Dicembre 2018, in attuazione della L.R. 30.12.2009 n. 33, così come modificata dalla L.R. n. 23 del 2015 e s.m.i., delibera quanto segue:

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento proponente che qui si riporta:

- l'art. 1, comma 505, della legge di stabilità 2016 (legge 28.12.2015 n. 208), aveva disposto che le amministrazioni pubbliche approvino, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale, e i suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi, di importo unitario stimato superiore a €. 1.000.000,00, IVA esclusa;
- il comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 s.m.i., stabilisce che, entro il mese di ottobre, le amministrazioni pubbliche devono comunicare l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. 24.4.2014 n. 66, convertito, con modificazioni, in legge 23.06.2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- considerata la D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019 di Regione Lombardia "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2020", con riferimento alle linee di indirizzo degli acquisti del Servizio Sanitario Regionale, con le quali sono state previste sia la programmazione degli acquisti relativi agli anni 2021-2022 (gare aggregate e gare in autonomia), sia l'approvazione del programma biennale, entro il mese di ottobre, degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro;
- visto il modello per la raccolta della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 1, comma 505, della legge di stabilità 2016 (L. 28.12.2015 n. 208), reso disponibile da Consip S.p.A., e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- il modello di che trattasi è stato compilato dall'U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato, in collaborazione con l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale/Acquisti, con l'U.O.C. Servizio Gestionale Informatico Aziendale, e con l'U.O.S. Ingegneria Clinica;
- in tale programmazione sono indicate tutte le informazioni ritenute utili per poter ricorrere, negli



- anni 2021 e 2022, all'acquisizione di beni e servizi, mediante acquisti tramite CONSIP S.p.A., Centrale d'Acquisti Regionale ARIA S.p.A., unioni formalizzate di acquisto e acquisti autonomi;
- il presente provvedimento, unitamente alla tabella contenente la programmazione degli acquisti di importo superiore a €. 1.000.000,00, dovrà essere trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori Nazionale, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), nonché a Regione Lombardia mediante utilizzo del sistema informatico SCRIBA;
 - la programmazione sarà altresì essere pubblicata, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.ei. sul sito web aziendale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, comma 9, del decreto stesso, anche tramite i sistemi informatizzati resi disponibili da Regione;
 - richiamato il D.Lgs. 50/2016 s.m.ei, così come modificato dalla Legge 120/2020;

RILEVATO che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa a carico del bilancio d'esercizio;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Responsabile del procedimento proponente Dott.ssa Elisabetta Mombrini, Responsabile U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato che, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la regolarità e la completezza;

DATO ATTO dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativa/contabile e tecnica del presente provvedimento,

- Dott.ssa Elisabetta Mombrini, Responsabile U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato,

nonché la registrazione al centro di costo,

- Dott. Roberto Opizzi, Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione

e al conto economico dell'esercizio di competenza,

- Dott. Pier Mario Azzoni, Direttore ad interim U.O.C. Programmazione Bilancio Contabilità;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi di quest'Azienda di importo unitario stimato superiore a €. 1.000.000,00, I.V.A. esclusa, da acquisire nel corso degli anni 2021 e 2022 (allegato prospetto 1);
2. di prendere atto che, in tali programmazione, sono indicate tutte le informazioni ritenute utili per poter ricorrere, negli anni 2021 e 2022, all'acquisizione di beni e servizi, tramite acquisti tramite CONSIP S.p.A., Centrale d'Acquisti Regionale ARIA S.p.A., unioni formalizzate di acquisto e acquisti autonomi;
3. di prendere atto altresì che il presente provvedimento, unitamente alla tabella contenente la programmazione degli acquisti di importo superiore a 1.000.000,00 Euro, al Tavolo dei Soggetti Aggregatori Nazionale, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), nonché a Regione Lombardia mediante utilizzo del sistema informatico SCRIBA;
4. di pubblicare ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000.000,00 Euro sul sito web aziendale, sul sito



- informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, comma 9, del medesimo decreto, anche tramite i sistemi informatizzati della Regione;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dott.ssa Elisabetta Mombrini, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato;
 6. di disporre, ai sensi della normativa vigente, la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale;
 7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on Line sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 - comma 6 – della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Treviglio, 22 ottobre 2020

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

Dott. Pier Mario Azzoni

IL DIRETTORE
SANITARIO

Dott. Callisto Marco Bravi

IL DIRETTORE SOCIO
SANITARIO

Dott. Ing. Andrea Ghedi

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Peter Assembergs

SI ATTESTA LA LEGITTIMITA' DELL'ATTO PRESENTATO

Responsabile del procedimento amministrativo:

Dott.ssa Elisabetta Mombrini